

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)**



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от «11» 10 2016 № 14-0

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ДОШКОЛЬНОМУ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ
ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол от 10.10.2016 № 1

Пенза, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о региональном отраслевом ресурсном Центре профессионального образования по дошкольному, дополнительному образованию (далее Ресурсный центр) определяет организационно-содержательную основу деятельности Ресурсного центра.

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально - педагогический колледж» (далее Колледж).

1.3. Полное наименование: «Региональный отраслевой ресурсный центр профессионального образования по дошкольному и дополнительному образованию ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж».

1.4. Ресурсный центр создается и действует на основании:

- Распоряжения Правительства Пензенской области «О создании региональных отраслевых ресурсных центров профессионального образования» от 07.08.2009 г. № 239- рП;

- Приказа Министерства образования Пензенской области «О создании региональных отраслевых ресурсных центров профессионального образования» от 07.08.2009 г. № 239-рП;

- Устава Колледжа;

- Настоящего Положения о РЦ.

1.5. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами, нормативно-правовыми актами Колледжа, настоящим Положением.

1.6. Ресурсный центр координирует взаимодействие заинтересованных учреждений образования разного уровня и предприятий конкретной отрасли, является центром поддержки и развития дошкольного, дополнительного образования и осуществляет информационное, маркетинговое, методическое и организационное сопровождение инновационных образовательных программ в соответствии с современными требованиями экономики региона и потребностями населения.

1.7. В Ресурсном центре объединяются и концентрируются образовательные ресурсы, обеспечивающие подготовку высококвалифицированных кадров, востребованных региональным рынком труда.

1.8. Ресурсный центр, в соответствии с лицензией ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж», имеет право осуществлять по заказу органов государственной власти и управления, местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации граждан и их дополнительное образование.

1.9. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся директором Колледжа по представлению руководителя Ресурсного центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Ресурсного Центра является повышение конкурентноспособности экономики региона посредством ресурсного обеспечения качественно нового уровня среднего профессионального педагогического образования путем организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений и предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных педагогических технологий, на условиях открытого доступа для населения Пензенской области.

2.2. Основные задачи деятельности Ресурсного центра:

2.2.1. Внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в системе профессионального образования для сферы педагогической деятельности Пензенской области.

2.2.2. Организация и проведение маркетинговых исследований по изучению и анализу реальных потребностей работодателей в педагогических кадрах

2.2.3. Организационно-методическое обеспечение процесса совершенствования качества образовательных программ на основе действующих государственных образовательных стандартов среднего педагогического образования.

2.2.4. Создание организационных и информационных условий взаимодействия Центра с организациями, объединениями работодателей по подготовке квалифицированных кадров.

2.2.5. Координация процессов выявления и обоснования эффективных моделей, технологий и инструментария экспертизы качества образования при подготовке специалистов для сферы педагогической деятельности

2.2.6. Организация процесса повышения уровня педагогической квалификации в соответствии с современными запросами и тенденциями развития региональной образовательной системы.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Деятельность Ресурсного центра соответствует профилю обучения в Колледже. Основными видами деятельности Ресурсного центра являются: инновационная, образовательная, организационная, методическая, информационная, экспертная, маркетинговая.

3.2. Образовательная деятельность Ресурсного центра заключается в:

- реализации профессиональных образовательных программ учреждений среднего профессионального образования по педагогическим специальностям на основе договоров о совместной деятельности
- реализации программ дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации для преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения учреждений среднего профессионального образования
- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Колледжа

3.3 Методическая деятельность Ресурсного центра обеспечивает:

- учебно-методическую поддержку учреждений профессионального образования;
- разработку, тиражирование и распространение интегрированных программ обучения новым специальностям соответствующего профиля, рабочих программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, Интернет-образование;
- введение новых педагогических технологий в учебный процесс;
- взаимодействие с работодателями по адаптации учебных программ, планов под реальные потребности работодателя;

3.4. Информационная деятельность Ресурсного центра включает:

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса;
- предоставление информационно-коммуникационных услуг населению;
- выявление требований работодателей к квалификации выпускников учреждений профессионального образования;
- взаимодействие с работодателями по диагностике их потребностей в кадрах, определении количественных объемов подготовки и разработке конкурсной процедуры реализации заказа на подготовку педагогических кадров.

3.5. В сферу экспертной деятельности Ресурсного центра входит: экспертиза программ, проектов и других учебно-методических материалов по дошкольному, дополнительному образованию.

3.6. Организационная деятельность Ресурсного центра состоит из:

- осуществления прогнозо-аналитической деятельности по изучению конъюнктуры регионально-муниципального рынка труда, определению рейтинга специальностей.

- создания сетевого взаимодействия Ресурсного центра с учреждениями профессионального образования, образовательными учреждениями, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами

- профессиональной ориентации и профессиональной диагностики учащихся.

3.7. Маркетинговая деятельность Ресурсного центра предусматривает:

- проведение маркетинговых исследований рынка труда по педагогическим профессиям в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка профессий;

- осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Ресурсного центра.

4. Управление деятельностью Ресурсного центра

4.1. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом колледжа.

4.2. Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляет руководитель, назначаемый директором Колледжа.

4.3. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за его деятельность и подотчетен директору колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель ресурсного центра:

- обеспечивает функционирование Ресурсного центра;

- представляет Ресурсный центр в отношениях с государственными, негосударственными органами, организациями, юридическими и физическими лицами;

- определяет должностные обязанности работников ресурсного центра;

- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и управленческих решений директора колледжа и учредителя в части, касающейся возглавляемого им структурного подразделения;

- контролирует соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной и экологической безопасности;

- предоставляет ежегодно аналитический отчет о проделанной работе.

5. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность

Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр функционирует на базе Колледжа как структурное подразделение и осуществляет финансово-экономическую и

хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству РФ и Уставу колледжа.

5.1. Центр способствует развитию многоканального финансирования, обеспечивающего повышение качества среднего педагогического образования в соответствии с требованиями рынка образовательных услуг Пензенской области.

5.2. Материально-техническая база Ресурсного центра является собственностью Колледжа.

6. Внесение изменений (дополнений) в положение о Ресурсном центре.

6.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Колледжа.

7. Прекращение деятельности Ресурсного центра.

7.1 Прекращение деятельности производится на основании Приказа директора Колледжа.